

Área do Organismo (<https://www.bep.gov.pt/Pages/Areas/AreaOrganismo.aspx>)

Ofertas

Mobilidade Geral

Mobilidade Voluntária

Programa de incentivos ao interior

Ofertas PRR

Sobre a BEP

Ajuda

Início ([../..../Default.aspx](http://../..../Default.aspx))

## Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Requisitos de Admissão

Formalização Candidaturas

Descrição do Procedimento

NAO VER TUDO ▲

**Código da Oferta:**

OE202303/0971

**Tipo Oferta:**

Mobilidade Interna

**Estado:**

Ativa ▶

**Nível Orgânico:**

Ministério da Defesa Nacional

**Órgão/Serviço:**

Estado-Maior-General das Forças Armadas

**Regime:**

Carreiras Gerais

**Carreira:**

Assistente Técnico

**Categoria:**

Assistente Técnico

**Grau de Complexidade:**

2

**Remuneração:**

A detida no serviço de origem, até ao máximo de 1.007,49€

**Suplemento Mensal:**

0,00 EUR

**Caracterização do Posto de Trabalho:**

O/A trabalhador a recrutar irá exercer funções de secretariado e apoio administrativo ao Chefe do Estado-Maior-General das Forças Armadas, nomeadamente:

- Ser detentor(a) de experiência comprovada na área de Secretariado e Apoio Administrativo;
- Conhecimentos de informática na ótica do utilizador, designadamente: ferramentas Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, Access), consulta e tratamento de informação nas aplicações web do EMGFA;
- Capacidade de redação de textos para elaboração, comunicação e/ou divulgação de documentação de serviço (despachos, ofícios, protocolos, emails e informações internas);
- Gestão e arquivo de documentação (atualização e arquivo de documentação no respetivo processo físico ou eletrónico; digitalização dos documentos para arquivo; preparação de pastas de arquivo de processos; reprodução de documentos para arquivo);
- Gestão da caixa de correio eletrónico e expediente (GESDOC) do gabinete com encaminhamento dos mesmos, em regime de substituição por motivo de férias ou outro, do colega que o efetua;
- Executar, ainda, outras tarefas necessárias ao funcionamento do serviço, não expressamente mencionadas, que lhes sejam afins ou funcionalmente ligadas, enquadradas em diretivas gerais bem definidas, de grau 2 de complexidade para as quais o trabalhador detenha qualificação profissional adequada e que não impliquem desvalorização profissional.

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Estado-Maior-General das Forças Armadas	2	Avenida Ilha da Madeira, n.º 1	Lisboa	1400204 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho:**

2

**Observações:**

Composição do Júri:

Presidente: Coronel TIR Raul Fernando Rodrigues Cabral Gomes - Assessor do Chefe do Estado-Maior-General das Forças Armadas;

1.º Vogal: Técnica Superior Maria de Fátima Vieira da Silva- Secção de Pessoal Civil da Divisão de Recursos;

2.º Vogal: Assistente Técnica Ana Paula Garcia Claudino Henriques - Secretária do Chefe do Estado-Maior-General das Forças Armadas.

**Relação Jurídica Exigida:**

CTFP por tempo indeterminado

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica :**

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:**

Habilitação Ignorada

**Outros Requisitos:**

Seleção do/a candidato/a: A seleção do/da candidato/a será efetuada com base na análise do curriculum vitae, complementada com entrevista, para a qual apenas serão convocados/as os/as candidatos/as que preencham os requisitos de admissão e sejam selecionados/as na avaliação curricular.

**Envio de candidaturas para:**

Exclusivamente, para o endereço [procedconcursalspc@emgfa.pt](mailto:procedconcursalspc@emgfa.pt)

**Contatos:**

213043145 Técnica-Superior Fátima Silva

**Data Publicitação:**

2023-03-28

**Data Limite:**

2023-04-04

**Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:****Descrição do Procedimento:**

As candidaturas devem ser acompanhadas dos seguintes documentos:

- I. Curriculum vitae, atualizado, datado e assinado;
- II. Fotocópia simples do certificado de habilitações académicas;
- III. Declaração, atualizada, emitida pelo serviço de origem da qual conste a identificação da relação jurídica de emprego público previamente estabelecida, a carreira/categoria de que o/a candidato/a é titular, a descrição das funções exercidas, a posição e nível remuneratório e o correspondente montante pecuniário;
- IV. Declaração em como autoriza o uso do endereço de correio eletrónico para efeitos dos artigos 63.º e 112.º do CPA.

[Alterar](#)

---

[← Voltar](#)

[Imprimir para PDF](#)

[Imprimir](#)

[▲ Voltar ao topo](#)

Entidade gestora

Desenvolvimento e apoio técnico

---

Ofertas

[Pesquisar Oferta \(Oferta\\_Pesquisa\\_basica.aspx\)](#)

[Pesquisar Resultados \(Pesquisa\\_Resultados.aspx\)](#)

[Listar Oferta Dirigentes Superiores \(../CReSAP/CReSAP\\_Pesquisa.aspx\)](#)

[Formulários](#)

## Bolsa de Emprego Público

---

[Diploma \(../SobreBep/Diploma.aspx\)](#)

[Objetivos \(../SobreBep/Objectivos.aspx\)](#)

[Funcionalidades \(../SobreBep/Funcionalidades.aspx\)](#)

[Acessibilidade \(../Acessibilidade.aspx\)](#)

[Entidade Gestora \(../SobreBep/EntidadeGestora.aspx\)](#)

## Links Úteis

---

### Oportunidades na UE

[Eures \(https://ec.europa.eu/eures/home.jsp?lang=pt\)](https://ec.europa.eu/eures/home.jsp?lang=pt)

[EPSO \(https://epso.europa.eu/home\\_pt-pt\)](https://epso.europa.eu/home_pt-pt)

[Carreiras Internacionais \(http://www.carreirasinternacionais.eu\)](http://www.carreirasinternacionais.eu)

[Org. Int. do Trabalho \(https://www.ilo.org/lisbon/lang--pt/index.htm\)](https://www.ilo.org/lisbon/lang--pt/index.htm)

[OCDE \(http://www.oecd.org/careers/\)](http://www.oecd.org/careers/)

[Netemprego \(IEFP\) \(http://www.lefponline.iefp.pt\)](http://www.lefponline.iefp.pt)

Presidência do Conselho de Ministros

BEP v4.0.0.9 de 2023-02-07 @ 265

---