## ANEXO B - Ficha da Entrevista

**Identificação de Nº Procedimento Concursal** AVISO N.º 20406/2023 - DR N.º 207, Série II de 23OUT2023 E NA BEP ATRAVÉS DA OFERTA DE EMPREGO N.º OE202310/0761
**Carreira Categoria** Assistente Técnico
**Unidade Orgânica/Área de Actividade**
**Nome do Candidato Admitido:**

Na Entrevista Profissional de Seleção (EPS): visa-se avaliar, de forma objetiva e sistemática, a experiência profissional e aspetos comportamentais evidenciados durante a interação estabelecida entre o entrevistador e o entrevistado, nomeadamente os relacionados com a capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal.

| Parâmetros a avaliar | Elevado / 20 valores | Bom / 16 valores | Suficiente / 12 valores | Reduzido / 8 valores | Insuficiente / 4 valores | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Capacidade de comunicação (CC)**: Capacidade de comunicação em termos de clareza, fluência e estruturação do discurso, bem como a capacidade de articulação entre diferentes temáticas. | Demonstrou uma **elevada** qualidade de expressão e fluência verbais manifestadas através da utilização de vocabulário rico e de grande rigor técnico, da transmissão muito clara de um ponto de vista e grande capacidade de articulação das ideias em exposição. | Demostrou uma **boa** qualidade de expressão e fluência verbais manifestadas através da utilização de bom vocabulário, com grande rigor técnico, da transmissão clara de um ponto de vista e de razoável capacidade de articulação das ideias em exposição. | Demonstrou qualidade **suficiente** de expressão e fluência verbais manifestadas através da utilização de vocabulário apropriado, com adequado rigor técnico, da transmissão clara de um ponto de vista e de razoável capacidade de articulação das ideias em exposição. | Demonstrou uma **reduzida** qualidade de expressão e fluência verbais manifestadas através da utilização de vocabulário corrente, com pouco rigor técnico, da transmissão pouco clara de um ponto de vista e de alguma dificuldade na articulação das ideias em exposição. | Demonstrou uma **deficiente** qualidade de expressão e fluência verbais manifestadas através da utilização de vocabulário muito pobre, sem rigor técnico, de dificuldades na transmissão de um ponto de vista e de total incapacidade na articulação as ideias em exposição. | 0,00 |
| | Presidente / 1º Vogal / 2º Vogal | Presidente / 1º Vogal / 2º Vogal | Presidente / 1º Vogal / 2º Vogal | Presidente / 1º Vogal / 2º Vogal | Presidente / 1º Vogal / 2º Vogal | |
| **Trabalho de Equipa e Cooperação (TEC)**: pretende-se avaliar a capacidade para se integrar em equipas de trabalho. | Demonstrou um nível **elevado** de integração em equipas de constituição variada, dentro e fora do seu contexto habitual de trabalho, desempenhando um papel ativo e cooperante, através da partilha de informação e conhecimento. | Demonstrou um nível **bom** de integração em equipas de constituição variada, dentro e fora do seu contexto habitual de trabalho, cooperando com as equipas e grupos de trabalho em que participa | Demonstra nível **suficiente** de integração em equipas de constituição variada, no seu contexto habitual de trabalho e uma adequada cooperação com as equipas e grupos de trabalho em que participa. | Demonstra nível **reduzida** de integração.em equipas de constituição variada, no seu contexto habitual de trabalho e uma fraca cooperação com as equipas e grupos de trabalho em que participa. | Manifestou **dificuldade** de integração em equipas de constituição variada, do seu contexto habitual de trabalho, manifestado pela muito baixa cooperação com as equipas e grupos de trabalho em que participa. | 0,00 |
| | Presidente / 1º Vogal / 2º Vogal | Presidente / 1º Vogal / 2º Vogal | Presidente / 1º Vogal / 2º Vogal | Presidente / 1º Vogal / 2º Vogal | Presidente / 1º Vogal / 2º Vogal | |
| **Responsabilidade e Compromisso com o Serviço (RCS)**: pretende-se avaliar a capacidade para compreender e integrar o contributo da sua atividade para o funcionamento do serviço, exercendo-a de uma forma diligente e disponível. | Evidenciou **reconhecer claramente**, o seu papel na prossecução da missão e concretização dos objetivos do serviço, respondendo com rigor e proatividade às solicitações no âmbito do seu posto de trabalho, lhe são colocadas. Em regra, responde com prontidão e disponibilidade às exigências profissionais. | Manifestou **reconhecer, frequentemente** o seu papel na prossecução da missão e concretização dos objetivos do serviço e responde com rigor às solicitações que, no âmbito do seu posto de trabalho, lhe são colocadas. Em regra, responde com prontidão e disponibilidade às exigências profissionais. | Manifestou **reconhecer** o seu papel na prossecução da missão e concretização dos objetivos do serviço e responde às solicitações que no âmbito do seu posto de trabalho, lhe são colocadas. Responde às exigências profissionais. | Manifestou **alguma facilidade** em reconhecer o seu papel na prossecução da missão e concretização dos objetivos do serviço e responde, ocasionalmente, às solicitações que, no âmbito do seu posto de trabalho, lhe são colocadas. Em regra, tem dificuldade em responder às exigências profissionais. | **Não reconhece** o seu papel na prossecução da missão e concretização dos objetivos do serviço e responde, com dificuldade, às solicitações no âmbito do seu posto de trabalho. | 0,00 |
| | Presidente / 1º Vogal / 2º Vogal | Presidente / 1º Vogal / 2º Vogal | Presidente / 1º Vogal / 2º Vogal | Presidente / 1º Vogal / 2º Vogal | Presidente / 1º Vogal / 2º Vogal | |
| **Orientação para os Resultados (OR)**: concretizar com eficácia e eficiência os objetivos do serviço e as tarefas que lhe são solicitadas, focar a ação em objetivos exigentes, agir com iniciativa e autonomia. | Compromete-se com **objetivos exigentes**, preocupando-se em cumprir com os prazos estipulados para as diferentes atividades que lhe são atribuídas. | **Toma a iniciativa** para a resolução de problemas que surgem no âmbito da sua atividade. | **Gere adequadamente** o seu tempo de trabalho, preocupando-se em cumprir com os prazos estipulados para as diferentes atividades que lhe são atribuídas. | **Gere com alguma dificuldade** o seu tempo de trabalho, não se preocupando muito em cumprir com os prazos estipulados. nem as atividades que lhe são atribuídas. | **Gere de uma forma deficiente** o seu tempo de trabalho, não se preocupando em cumprir com os prazos estipulados nem as atividades que lhe são atribuídas. | 0,00 |
| | Presidente / 1º Vogal / 2º Vogal | Presidente / 1º Vogal / 2º Vogal | Presidente / 1º Vogal / 2º Vogal | Presidente / 1º Vogal / 2º Vogal | Presidente / 1º Vogal / 2º Vogal | |
| **Iniciativa e Autonomia (IA)**: capacidade de atuar de modo independente e proativo no seu dia a dia profissional, de tomar iniciativas face a problemas e empenhar-se em solucioná-los. | Demonstra uma postura **bastante ativa e dinâmica**, respondendo, prontamente, às solicitações e desafios profissionais, de forma autónoma e diligente. Toma, claramente, a iniciativa para a resolução de problemas que surgem na sua atividade profissional, apresentando soluções alternativas para a sua resolução. | Demonstra uma **postura ativa e dinâmica**, respondendo às solicitações e desafios profissionais, de forma autónoma e diligente. Toma, frequentemente, a iniciativa para a resolução de problemas que surgem na sua atividade profissional, apresentando soluções alternativas à sua resolução. | Demonstra uma **postura suficientemente ativa** e dinâmica, respondendo de forma adequada às solicitações e desafios profissionais. Por vezes apresenta soluções alternativas para a resolução de problemas que surgem no âmbito da sua atividade profissional. | Demonstra uma **postura pouco ativa e dinâmica**, respondendo, ocasionalmente, às solicitações que lhe são colocadas no âmbito da sua atividade profissional. | **Não demonstra uma postura ativa e dinâmica**, respondendo, com bastante dificuldade, às solicitações que lhe são dirigidas, no âmbito da sua atividade professional. | |
| | Presidente / 1º Vogal / 2º Vogal | Presidente / 1º Vogal / 2º Vogal | Presidente / 1º Vogal / 2º Vogal | Presidente / 1º Vogal / 2º Vogal | Presidente / 1º Vogal / 2º Vogal | |
| TOTAL - EPS | | | | | | 0,00 |